



[italiano segue]

## Mitarbeiter\*in für Kassa/Shop/Frontoffice (m/w/d)

Der Betrieb Landesmuseen sucht zur befristeten Einstellung für das Landesmuseum Bergbau Mitarbeiter\*innen (m/w/d) für den Bereich Kassa/Shop/Frontoffice am Standort Ridnaun in Teilzeit und Vollzeit. Arbeitszeitraum innerhalb der Museumssaison von Anfang April bis Anfang November nach Vereinbarung.

### Werden auch Sie Teil des Teams des Landesmuseum Bergbau – dem Abenteuermuseum mit vier Standorten in Südtirol.

#### Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen die Besucher\*innen am Standort und erteilen persönlich, via Mail oder telefonisch Auskünfte
- Sie nehmen telefonische und schriftliche Anmeldungen zu Führungen an, stellen die Eintrittskarten aus und informieren die Besucher\*innen über den Museumsbesuch
- Sie verkaufen die Waren im Museumsshop und geben den Besucher\*innen Auskunft zu denselben
- Sie unterstützen das Team in der Erstellung von Registern und Statistiken
- Sie führen sonstige Tätigkeiten aus, u.a. allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

#### Das sind Sie:

- Sie sind im Besitz eines Reifezeugnisses einer Oberschule
- Sie verfügen über gute Kenntnisse beider Landessprachen in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse, insbes. Englisch sind von Vorteil.
- Sie sind bereit, an Wochenenden und ggf. an Feiertagen zu arbeiten.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sie haben Interesse am Umgang mit Menschen unterschiedlichsten Alters und Nationalitäten
- Ihr Auftreten ist freundlich und gepflegt
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und teamorientiert
- Sie haben Freude an der Ausübung dieser Tätigkeit; Erfahrung im Museumsbereich ist von Vorteil.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf an: [bergbau@landesmuseen.it](mailto:bergbau@landesmuseen.it)

#### Direktion / Direzione

Stadelgasse / Via Fienili 8b  
39042 Brixen / Bressanone  
Tel. +39 0472 055085

PEC: [bm.mm@pec.prov.bz.it](mailto:bm.mm@pec.prov.bz.it)  
St.K./C.F. 94085430216  
MwSt./Part.IVA IT02383790215



## Collaboratori e collaboratrici per cassa/bookshop/frontoffice (m/f/d)

L'Azienda Musei Provinciali cerca collaboratrici/collaboratori (m/f/d) nell'ambito cassa/bookshop/frontoffice, per assunzione a tempo determinato, tempo pieno o part-time, presso il Museo Provinciale Miniere, sede di Ridanna. Periodo di lavoro correlato alla stagione museale, da inizio aprile fino a inizio novembre, con possibilità di diverso accordo.

### Entri anche Lei a far parte del team del Museo Provinciale Miniere - Museo di avventure con quattro sedi in Alto Adige.

#### Le Sue mansioni:

- Accogliere i visitatori nella sede museale e fornire informazioni di persona, via e-mail o per telefono.
- Gestire le prenotazioni per le visite guidate via e-mail o per telefono, emettere i biglietti d'ingresso e informare i visitatori sulla visita al museo.
- Occuparsi della vendita dei prodotti del bookshop del museo e fornire ai visitatori informazioni in merito.
- Assistere il team nella compilazione di registri e statistiche.
- Svolgere altri compiti, tra cui compiti amministrativi e organizzativi.

#### Il Suo profilo:

- È in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore.
- Ha una buona conoscenza di entrambe le lingue provinciali ufficiali, parlate e scritte; ulteriori competenze linguistiche, specialmente l'inglese, saranno considerate un vantaggio.
- È disposta a lavorare nei fine settimana e, se necessario, nei giorni festivi.
- Ha un'ottima conoscenza del pacchetto MS Office.
- È interessata a relazionarsi con persone di diverse età e nazionalità.
- È di indole amichevole e di aspetto curato.
- Lavora in modo indipendente, organizzato e orientato al team.
- Le piace il lavoro nell'ambito cassa/bookshop/frontoffice; l'esperienza nel settore museale sarà considerata un vantaggio.

Abbiamo suscitato il Suo interesse?

Allora saremo lieti di ricevere la Sua candidatura completa di CV all'indirizzo e-mail: [bergbau@landesmuseen.it](mailto:bergbau@landesmuseen.it)

